

*Effizientes Arbeiten in der Personalabteilung.
Zeit und Kosten sparen mit integrierten
Systemen für Abrechnung und HR.*

Personal- wesen



MESONIC
Business Software

Lohn- & Gehaltsabrechnung

Unsere Module für das Personalwesen sind vollständig in die weiteren Applikationen unserer ERP-Komplettlösung WINLine® integriert. So werden Daten automatisch zwischen der Lohnabrechnung, der Finanzbuchhaltung und Kostenrechnung ausgetauscht. Dies spart Zeit und Kosten.

Benutzerfreundlichkeit

Wir legen besonderen Wert auf die Benutzerfreundlichkeit unserer Programme. Deshalb ist WINLine® LOHN in vielerlei Hinsicht, z.B. in der Gestaltung der Bildschirmmasken, auf die Wünsche des Anwenders anpassbar. Verständliche Hilfetexte unterstützen Sie bei der täglichen Arbeit mit dem Programm.

Datenzugriff jederzeit

Schnell und einfach auf die Personaldaten zugreifen! Mit WINLine® LOHN besteht die Möglichkeit, jederzeit intern auf die sensiblen Lohndaten zuzugreifen und diese auszuwerten.

Automatischer Zahlungsverkehr

Mit dem Zahlungsverkehr von WINLine® LOHN können Auszahlungsläufe automatisiert werden. Für Zahlungen an das Finanzamt, Krankenkassenbeiträge, Abrechnungen, Abschläge oder VWL erstellen Sie mit WINLine® LOHN Überweisungen oder Schecks. Oder Sie übergeben die Daten ganz einfach per Clearing an Ihre Bank.

ELSTER - Elektronische Steuererklärung

ElsterLohn ist im Bereich der Lohnsteuerbescheinigungen für alle Unternehmen verpflichtend, die eine maschinelle Lohn- und Gehaltsabrechnung einsetzen. WINLine® LOHN übermittelt die Daten der Lohnsteuerkarte und der Lohnsteueranmeldung verschlüsselt an die zuständigen Stellen.

Voll-DEÜV systemuntersucht

WINLine® LOHN ist Voll-DEÜV-fähig und besitzt ein jährlich zu bestätigendes Zertifikat der ITSG. Mit dem Programm können sowohl Monats- als auch Jahresmeldungen erstellt und per DAKOTA elektronisch an die Krankenkassen übermittelt werden.

Wichtige Standardfunktionen:

Stammdaten

- mandantenübergreifende Arbeitnehmerstammdaten
- frei gestaltbare Lohnarten, Folge Lohnarten
- Plausibilitätsprüfungen
- Filialbetriebe, Mehrfachbeschäftigte
- Fehlzeitenverwaltung
- benutzerdefinierte Zugriffssteuerung

Abrechnung

- Abrechnungskreise; Berücksichtigung bundesland- und rechtskreisspezifischer Bestimmungen
- Einzel-/Stapelerfassung
- Gehalts-, Festlohnermittlung
- Rückrechnung einschl. Vorjahr, Märzklausele
- Integration externer Zeiterfassung
- Einmalzahlungen, Vergütung für mehrere Kalenderjahre
- Durchschnittsbewertung etc.
- Führung von Zeitkonten (Flexigesetz)
- Abrechnung von Altersteilzeit (ATZ)
- Berechnung von Sonn-/Feiertags-/Nachtzuschlägen (SFN)
- REHADAT-Elan-Übergabe
- Kurzarbeitergeld (KUG) - Abrechnungen, Anträge, Erstattungen
- Sach- und Unterhaltspfändungen

Auswertungen & Bescheinigungswesen

Umfangreiche Monats- und Jahresauswertungen sind standardmäßig enthalten, z.B. die Abwicklung der digitalen Steuerprüfung nach GDPdU. Zusätzlich können weitere individuelle Auswertungen erstellt werden.

Mit dem Bescheinigungswesen werden die wichtigsten behördlichen Bescheinigungen an die Sozialversicherungsträger, die Bundesanstalt für Arbeit, an Gemeinden, Amtsgerichte, Arbeitgeber, Versicherungen, Statistische Ämter etc. zur Verfügung gestellt.

Human Resources Management

Personalabteilungen sind von einem hohen Administrationsaufwand betroffen. Eine Ursache ist darin zu finden, dass regelmäßig anfallende Vorgänge wie Anträge für Urlaub oder Geschäftsreisen, Seminaranmeldungen, Krankmeldungen etc. häufig noch in Papierform vorgenommen werden.

Mit WINLine® CRM Go! HR können diese und weitere Vorgänge zukünftig elektronisch via Intranet oder Internet bearbeitet und an die Personalabteilung übermittelt werden. So lassen sich erhebliche Zeit- und Kostensenkungseffekte erzielen. Das Arbeiten in der Personalabteilung wird effizienter.

Die einzelnen in WINLine® CRM Go! HR abgebildeten Geschäftsprozesse werden mit Hilfe von Workflows gestaltet. Da diese von Unternehmen zu Unternehmen differieren, können sie individuell angepasst, bearbeitet und neu erstellt werden.

WINLine® CRM Go! HR wird ergänzend zu WINLine® LOHN eingesetzt und ist in dieses vollständig integriert.

Personalmanagement:

Über das Personalmanagement erhalten Sie alle wichtigen Arbeitnehmerinformationen. Auf Knopfdruck haben Sie Zugriff auf Daten aus WINLine® LOHN, wie z.B. Stammdaten, Bescheinigungen, Pfändungsübersichten oder spezifische Mitarbeitereigenschaften. Ermitteln Sie die Mitarbeiterkosten und speichern Sie in der digitalen Personalakte sämtliche Dokumente zu einem Mitarbeiter. Außerdem erhalten Sie eine Übersicht über alle vom Arbeitnehmer gestellten Anträge, z.B. Urlaub, Seminaranmeldungen, Geschäftsreisen etc.

Seminarmanagement:

Im Seminarmanagement werden Anträge und Übersichten zu Weiterbildungen der Mitarbeiter geführt. Die Weiterbildungsmaßnahmen können dabei sowohl intern im eigenen Unternehmen als auch extern über spezielle Dienstleister stattfinden. Die Bildschirmmasken zur Erfassung der einzelnen Anträge können individuell

auf die jeweiligen Anforderungen des einsetzenden Unternehmens angepasst werden.

Abwesenheitsmanagement:

Welcher Mitarbeiter ist krank? Wann ist der Außendienst wieder im Haus? Wie lange hat der Abteilungsleiter Urlaub? All diese Fragen beantwortet Ihnen das Abwesenheitsmanagement, denn hier werden Krankheitsmeldungen, Urlaubsanträge etc. verwaltet. Selbstverständlich können auch hier die Workflows für die einzelnen Anträge und Rückmeldungen angepasst bzw. individuell gestaltet werden.

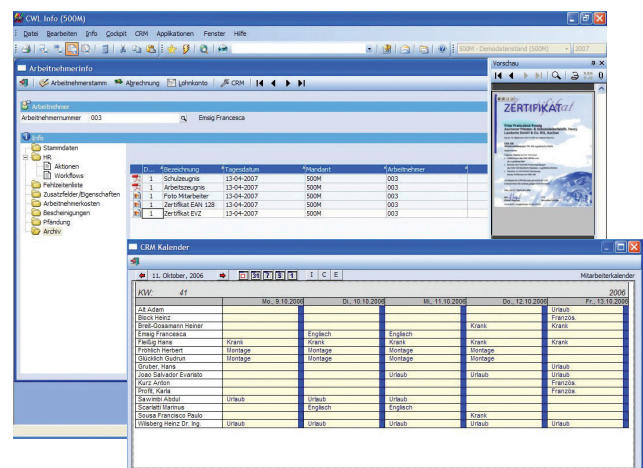
Auswertungen:

Die Auswertungen über sämtliche im HR-System angelegte Workflows können mit Hilfe eines Listassistenten mit nur wenigen Schritten selbst erstellt werden.

Kalenderfunktionen:

Es stehen verschiedene Kalenderarten zur Verfügung: individueller Mitarbeiterkalender, abteilungsbezogener Kalender, Firmenkalender etc. Wählen Sie hier zwischen unterschiedlichen Ansichten: täglich, arbeits-/kalenderwöchentlich, monatlich. Die Kalendereinträge sind jederzeit aufrufbar und können sowohl bearbeitet als auch verschoben werden.

Voraussetzung für den Einsatz von WINLine® CRM Go! HR ist das Modul WINLine® LOHN.



Checklist.

Lohn- & Gehaltsabrechnung sowie Human Resources Management stellen Sie vor vielfältige Anforderungen. WINLine® LOHN und WINLine® CRM Go! HR erfüllen diese.



| | | | |
|---|--------------------------|---|--------------------------|
| Bruttoabrechnung auf Monatsbasis | <input type="checkbox"/> | Umlageberechnung nach AAG | <input type="checkbox"/> |
| Zentrale Verwaltung der SV-Rechengrößen | <input type="checkbox"/> | Kostenstellenverteilungsschlüssel (Profit-Center) | <input type="checkbox"/> |
| Ländertabellen, Rechtskreise | <input type="checkbox"/> | ZVK-Abrechnung | <input type="checkbox"/> |
| Länderspezifische Kirchensteuer | <input type="checkbox"/> | Integration in Finanzbuchhaltung und Kostenrechnung | <input type="checkbox"/> |
| Geldwerter Vorteil | <input type="checkbox"/> | Integration Lohnabrechnung und HR | <input type="checkbox"/> |
| Sachbezüge | <input type="checkbox"/> | Integration von Bewegungs- und Stammdaten | <input type="checkbox"/> |
| Einmalzahlungsberechnung | <input type="checkbox"/> | Clearing | <input type="checkbox"/> |
| Entschädigung 1/5-Steuer | <input type="checkbox"/> | Berufsgenossenschaftsliste | <input type="checkbox"/> |
| Kontierungen | <input type="checkbox"/> | Lohnjournal | <input type="checkbox"/> |
| Formelberechnung | <input type="checkbox"/> | Beitragsnachweis | <input type="checkbox"/> |
| Import von Krankenkassenbeitragssätzen | <input type="checkbox"/> | Lohnsteueranmeldung inkl. ELSTER-Übermittlung | <input type="checkbox"/> |
| Wertguthabenkonto | <input type="checkbox"/> | Konsolidierte Lohnsteueranmeldung | <input type="checkbox"/> |
| Aushilfslohnberechnung | <input type="checkbox"/> | Lohnsteuerbescheinigungen inkl. ELSTER-Übermittlung | <input type="checkbox"/> |
| Mehrfachbeschäftigte | <input type="checkbox"/> | Jahreslohnkonto | <input type="checkbox"/> |
| Altersentlastungsfreibetrag | <input type="checkbox"/> | Automatischer Abrechnungs-Formulardruck | <input type="checkbox"/> |
| Individuelle Freibeträge | <input type="checkbox"/> | Voll-DEÜV | <input type="checkbox"/> |
| Sub-Arbeitnehmer | <input type="checkbox"/> | DAKOTA | <input type="checkbox"/> |
| Direktversicherungen | <input type="checkbox"/> | KUG (Kurzarbeitergeld) | <input type="checkbox"/> |
| Plausibilitätsprüfungen | <input type="checkbox"/> | ATZ (Altersteilzeit) | <input type="checkbox"/> |
| Filialbetriebabrechnungen | <input type="checkbox"/> | Pfändung | <input type="checkbox"/> |
| Firmen- und Arbeitnehmerkonstanten | <input type="checkbox"/> | Flexigesetz | <input type="checkbox"/> |
| Nettoermittlung in Erfassung | <input type="checkbox"/> | Bescheinigungswesen | <input type="checkbox"/> |
| Nettolohnvereinbarungen | <input type="checkbox"/> | Berechnung von Sonn-/Feiertags-/Nachtzuschlägen (SFN) | <input type="checkbox"/> |
| Tages-/Monats-/Jahrestabelle | <input type="checkbox"/> | REHADAT-Elan-Übergabe | <input type="checkbox"/> |
| Gehalts- und Festlohnberechnung | <input type="checkbox"/> | Chaos Erfassung | <input type="checkbox"/> |
| Märzklauseel | <input type="checkbox"/> | Arbeitnehmer-Kosten-Auswertung | <input type="checkbox"/> |
| Kammerbeiträge | <input type="checkbox"/> | Brutto-Lohn-Auswertung | <input type="checkbox"/> |
| Pauschalsteuer | <input type="checkbox"/> | Personalmanagement | <input type="checkbox"/> |
| Ablagedruck nach GDPdU | <input type="checkbox"/> | Arbeitnehmerinformationen | <input type="checkbox"/> |
| Einzel- und Stapelabrechnung | <input type="checkbox"/> | Mitarbeiterkosten | <input type="checkbox"/> |
| Korrektur von Abrechnungen | <input type="checkbox"/> | Digitale Personalakte | <input type="checkbox"/> |
| Verwaltung von Fehlzeiten | <input type="checkbox"/> | Seminarmanagement | <input type="checkbox"/> |
| Durchschnittsbewertung | <input type="checkbox"/> | Abwesenheitsmanagement | <input type="checkbox"/> |
| Gebrochener Abrechnungszeitraum | <input type="checkbox"/> | Online-Antragswesen | <input type="checkbox"/> |
| Zuschussermittlung privat- und freiwillig Versicherte | <input type="checkbox"/> | Individuelle Workflows | <input type="checkbox"/> |
| Abführung an Versorgungswerk | <input type="checkbox"/> | Kalenderarten, Kalenderübersicht | <input type="checkbox"/> |
| Abrechnung nach § 23c SGB IV | <input type="checkbox"/> | Individuelle Auswertungen über Listgenerator | <input type="checkbox"/> |

© MESONIC GmbH, 2008
Dieses Prospekt dient zur allgemeinen Information. Produktabbildungen können geringfügig von der endgültigen Version abweichen. Änderungen und Irrtümer vorbehalten.

MESONIC Deutschland
Software GmbH

Postfach 1563
D-27378 ScheeBel
Tel.: +49-4263-93 900
Fax: +49-4263-86 26

MESONIC Österreich
Datenverarbeitung GmbH

Herzog Friedrich-Platz 1
A-3001 Mauerbach
Tel.: +43-1-97 0 30-0
Fax: +43-1-970 30-75

MESONIC Italia

Via Giovanni da Udine 34
I-20156 Milano
Tel.: +39-02-380 936 81
Fax: +39-02-380 936 82

MESONIC
Business Software

www.mesonic.com info@mesonic.com